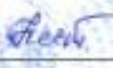


**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Утверждено: Учёным советом
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО
«АТиСО»
Протокол от 23.09.2025 г. № 1

Директор Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»



 И.Ю. Нестеренко

23.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования в Уральском
социально-экономическом институте (филиал) Образовательного
учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Челябинск, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13 ч.3, ч.7 ст.28); приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, локальных актов.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования). Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения эталону как общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) – система самоанализа деятельности Института, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

1.3. Цель внутренней системы оценки качества образования Института – непрерывное отслеживание динамики качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования Института), обеспечение органов управления достоверной оперативной информацией о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности.

1.4. Для решения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения для всех заинтересованных сторон.

1.5. Объекты внутренней системы оценки качества образования Института:

- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- уровень достижений обучающихся;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- трудоустройство выпускников;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования.

II. Организация работы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Ежегодно в план работы учебно-методического отдела (далее – УМО) Института, включаются мероприятия по реализации задач внутренней системы оценки качества образования с указанием сроков проведения и ответственных лиц, которые утверждаются директором и доводятся до сведения педагогического коллектива, работников всех структурных подразделений Института. УМО составляется программа аудита готовности структурных подразделений к началу учебного года. В программе аудита определяется перечень необходимых документов и инструментов для обеспечения образовательного процесса.

2.2. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования и программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (сводные ведомости, протоколы заседания ГЭК, программы ГИА).

2.3. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки / специальности на сайте Института;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки высшего образования и программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки / специальности);
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки / специальности, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

2.4. При проведении мониторинга уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости текущей аттестации, журналы посещаемости);
- результаты контроля остаточных знаний;
- результаты промежуточной аттестации.

2.5. При проведении мониторинга качество подготовки выпускников анализируется по критериям:

- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результатов итогового тестирования по оценке освоения компетенций образовательной программы;
- результатов государственной итоговой аттестации.

2.6. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной среде;
- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося;
- локальные акты по организации воспитательной работы в Институте;
- календарный план воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления.

2.7. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие специальных помещений для проведения учебных занятий всех видов, учебных кабинетов, лабораторий и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.8. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к электронным библиотечным ресурсам.

2.9. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- конкурсные дела педагогических работников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

2.10. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.

2.11. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования обучающихся;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Академии.

2.12. Результаты анализа полученных данных ежегодно отражаются УМО в Годовом отчете Института, который рассматривается на Ученом совете Института, доводятся до сведения профессорско-педагогического состава и работников Института, Академии, учредителя, родителей, общественности.

2.13. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне Института.

