

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ"**

УТВЕРЖДЕНО

Директором

Ур.СЭИ (филиал) ОУП

ВО «АТиСО»

И.Ю. Нестеренко

«07» июля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательной программы
среднего профессионального образования в
Уральском социально-экономическом институте (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Челябинск 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Положение), в Уральском социально-экономическом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Институт) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления и актуализации, а также содержание, особенности реализации и структуру основных образовательных программ (далее ООП) среднего профессионального образования (далее СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям СПО, реализуемым в Институте.

- Приказом Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Академии труда и социальных отношений и локальными актами Института.

1.4. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

2. Основные требования к разработке ООП СПО

2.1 ООП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, матрицы компетенций, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и учебно-методических материалов.

2.2 ООП СПО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

2.3 При разработке ООП СПО формируется содержание, которое определяется спецификой условий учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.4 Учет требований профессионального стандарта (при наличии) производится на основе анализа: сравнения требований ФГОС СПО и требований профессионального стандарта, в результате которого могут быть приняты решения: о необходимости расширения и (или) углубления знаний и умений, о необходимости введения дополнительных по отношению к предусмотренным ФГОС СПО видов деятельности (модулей) и соответствующих профессиональных компетенций; о необходимости дополнения перечня профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС.

2.5 Разработанные ООП СПО обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части программ на основании требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов. Требования к результатам освоения образовательных программ отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

2.6 ООП СПО ежегодно (или по мере необходимости) обновляется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ

учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей регионального рынка труда.

2.7 Этапы разработки ООП:

1 этап. Определение общих характеристик программ, обеспечивающих ее соответствие ФГОС. Перед началом разработки определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2 этап. Разработка проекта учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ООП и календарного графика.

3 этап. Разработка программ учебных дисциплин, оценочных средств и методических материалов, аннотаций к рабочим программам учебных дисциплин, при необходимости коррекция учебного плана.

4 этап. Разработка программ практик, программ и оценочных средств ГИА.

5 этап. Разработка программ и планов воспитательной работы.

6 этап. Утверждение ООП.

2.8 При разработке ООП разрешается:

вводить дополнительные профессиональные компетенции, требования к знаниям, умениям и практическому опыту, с учетом запросов работодателей, профессиональных стандартов;

распределять объем времени обязательной и вариативной части учебного плана, учитывая требования ФГОС СПО, определять соотношение объема самостоятельной работы обучающегося и работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и практики;

промежуточную аттестацию учитывать в рамках освоения учебных циклов;

определять для освоения обучающимися ППСЗ в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего(одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО.

2.9 Учебный план разрабатывается отдельно для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, в которых реализуется образовательная программа.

Различием является соотношение объемов аудиторной и самостоятельной работы обучающегося. Предельная нагрузка в неделю при очной форме обучения составляет 36 часов обязательной (аудиторной) нагрузки и 54 часа максимальной нагрузки; минимальный объем аудиторной нагрузки в неделю составляет 16 часов. При заочной форме обучения пределы аудиторной нагрузки в год составляют от 120 часов до 200 часов. Срок получения вне зависимости от применяемых образовательных технологий определяется согласно ФГОС СПО.

2.10 При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.11 Актуальность разрабатываемой ООП СПО должна быть подтверждена согласованием внешнего эксперта-работодателя, которое включает в себя оценку содержания ООП СПО, прогнозно-аналитические выводы, подтверждающие востребованность выпускников данной специальности на рынке труда, конкурентные преимущества разрабатываемой ООП СПО.

2.12 Реализация ООП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.13 ООП СПО реализуется в совместной образовательной, научной. Производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Института с использованием ресурсов Института, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

2.14 При реализации образовательной программы возможно использование различных видов образовательных технологий, в том числе дистанционный образовательные технологии, электронное обучение.

2.15 Организация образовательного процесса по ООП СПО при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, применения электронных, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2.16 При реализации ООП СПО обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОП СПО. В связи с этим при разработке образовательной программы учитываются требования ФГОС среднего общего образования.

3. Содержание и структура ООП СПО по ППССЗ

3.1 Макет ООП СПО по ППССЗ по актуализированным ФГОС и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (Приложение №1)

4. Порядок утверждения ООП СПО по ППССЗ

4.1 Разработанные образовательные программы согласовываются с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании. ООП СПО рассматривается и утверждается Ученым советом.

4.2 Разработанные учебные планы и утверждаются Ученым советом.

4.3 Графики учебного процесса рассматриваются и утверждаются Ученым советом.

4.4 Разработанные программы и оценочные средства учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик рассматриваются и утверждаются заместителем директора по УиВР Института..

4.5 Разработанная программа Государственной итоговой аттестации согласовывается с представителем работодателей и утверждается заместителем директора по УиВР Института.

4.6 Учебно-методические материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях кафедр Института.

4.7 В результате ежегодного обновления ООП СПО при необходимости производится внесение всех изменений и утверждается новая редакция образовательной программы.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора Института.

5.2 Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

5.3 Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения его в соответствие с вновь изданными нормативными актами РФ, регулируемыми соответствующие отношения. Изменение (дополнение) Положения осуществляется на основании решения директора Института. Изменение (дополнение) Положения подлежит утверждению директором Института.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Уральский социально-экономический институт (филиал)
образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

должность

от «__» _____ 20__ г.

_____/_____/

протокол № ____

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Ученого совета

«__» _____ 20__ г.

_____ И.Ю. Нестеренко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА:

ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ:

Кафедра: ЭКОНОМИКИ

Факультет: СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

1. Общая характеристика образовательной программы *(информация из стандарта раздел 1.)*

Получение среднего профессионального образования (далее - СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) допускается только в образовательной организации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:_____.

Формы обучения: _____.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- _____ академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: _____ академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2. Содержание образовательной программы
(информация из учебного плана программы вкладка «План» столбец «Наименование циклов и т.д.»), копируем все строчки данного столбца, в зависимости от уровня начального образования (9 или 11 классов). Шаблон подготовлен для уровня образования «среднее общее образование». Если набор осуществляется на базе основного общего образования, то из учебного плана вставляются в данный раздел учебные дисциплины раздела «Общеобразовательная подготовка»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Общепрофессиональный цикл

Профессиональный цикл

Государственная итоговая аттестация

Демонстрационный экзамен

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
(информация из стандарта п. 1.6, раздел 3)

Область профессиональной деятельности выпускников:

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация

4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО:

5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (указать свою специальность)

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по

специальности, приведен в Приложении к к федеральному государственному образовательному стандарту СПО (приложение № 1 к ФГОС СПО)

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта

ВАЖНО!!!!!! в таблице ФГОС по специальности может быть указано различное количество профессиональных стандартов. Кафедра осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС СПО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) "3" (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

6. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по специальности (указать свою специальность)

Из каждого выбранного профессионального стандарта кафедра выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и

требований раздела "Требования к образованию и обучению". ОТФ может быть выделена полностью или частично.

ОБРАЗЕЦ:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
1			
2			
3	)		

7. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

(информация из стандарта раздел 3; указываются все общие компетенции и все компетенции по видам деятельности)

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП:

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности

8. Планируемые результаты освоения образовательной программы

8.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
		Умения:
		Знания:
		Умения:
		Знания:

8.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ²
		Практический опыт:

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

² Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		Знания: - .
		Умения: -
		Практический опыт:
		Знания:
		Умения:
		Практический опыт:

**Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО
по специальности обобщенным трудовым функциям профессиональных
стандартов**

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
_____ (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:	
ВД 1 ПК 1.1. ПК 1.2.	ПС «_____» ОТФ А _____ А/01.4 _____ А/02.4 _____

ВАЖНО! В приложении № 3 к ФГОС СПО указаны «Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности ООП СПО по специальности».

**9. Требования к условиям реализации программы подготовки
специалистов среднего звена.**

(информация из стандарта раздел 4)

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы Институт использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы в Институте обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Лаборатории:

Спортивный комплекс

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал

10.Формы аттестации

Формы аттестации по учебным предметам, дисциплинам (модулям) и междисциплинарным курсам, практикам, государственной итоговой аттестации представлены в учебном плане образовательной программы по специальности
